

Утверждаю



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сухореченская основная общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сухореченская основная общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации Илекского района о закрепленной территории, издаваемом ежегодно и гарантирующим прием всех закрепленных на ней лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://suhorechka.ucoz.net>.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ Отдел образования администрации Илекского района (далее - Отдел образования).

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

2.6. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медикопедагогической комиссии.

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей, родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сухореченская основная общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года по форме (приложение 1).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (56230015@rambler.ru) или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет <http://suhorechka.ucoz.net>. или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.5. Прием в первый класс граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 6 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Зачисление ребенка, не проживающего на территории, в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Илекского района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.10 Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, если закончен прием всех детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.11. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их

подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.13 Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных) представителей ребенка;

- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обработку персональных данных;

- факт ознакомления родителей (законных) представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Для приема родители (законные) представители ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале по форме (приложение 3) приема заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 - 9 КЛАССЫ

4.1. Для зачисления при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс, включающее информацию о выборе языка для получения образования, а также для изучения предмета родного языка по форме (приложение 2);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами министерства образования Оренбургской области.

4.3. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

№ _____ « _____ » __ 20 __ г
 номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ Сухореченская ООШ
 Яловой Ю.П.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: (место
 фактического проживания) Место
 регистрации

Е - mail: __

Телефон: _

Приказ № от « ___ » _____ 20 __ г.
 О зачислении гражданина в учреждение
 Заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____ (фамилия, имя,
 отчество, дата рождения, место рождения)

в ___ класс _____
 (наименование учреждения)

Язык образования _____

Родной язык _____

Форма обучения _____

Родители:

ФИО. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

ФИО. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

1. С документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сухореченская основная общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области ознакомлен(а): лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. На обработку персональных данных родителей и ребенка согласна (ен).

Приложения:

Копия свидетельства о рождении

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

« _____ » _____ 20 г. Подпись

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ Сухореченской ООШ

номер и дата регистрации заявления
(Ф.И.О.)

Яловой Ю.П.

Приказ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Домашний адрес: с _____ улица _____

дом кв. _____

телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в _____ класс МБОУ Сухореченской основной школы

Язык образования _____

Родной язык _____

Форма обучения _____

Ф.И.О. родителей:

Отец: _____

Мать: _____

1. С документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сухореченская основная общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области ознакомлен(а): лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. На обработку персональных данных родителей и ребенка согласна.

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

