

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 13

от «03» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Ю.П.Ялова

Приказ № 69 от 11 декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ СУХОРЕЧЕНСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИЛЕКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается Управляющий совет (далее – Совет), состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом Руководителя Организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Сухореченской ООШ (далее – Организация), иными локальными нормативными актами МБОУ Сухореченской ООШ (далее – Организация).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Организации, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых Организации бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

3. Структура Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается сроком на 5 лет.

3.2. В работе Управляющего совета участвуют не менее 5 человек:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- от родителей 3-4чел. (избираются родителями);
- от работников школы, учителей – 2чел. (избираются работниками школы);

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет:

- принимает программу развития Организации;
- рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- согласовывает распределение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
- распределяет стимулирующие выплаты работников;

- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению;
 - вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации
 - согласование учебного плана;
 - утверждение основных направлений развития Организации, программы развития Организации;
 - согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
 - согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
 - участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Организации;
 - согласование возможности сдачи в аренду Организации в установленном порядке закрепленного за ним имущества;
 - анализ отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года;
 - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принятие мер к их улучшению.
- 4.2. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.
- 4.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием.
- 4.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.
- 4.7. Решения Совета Организации, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Организации.
- 4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Организации.

V. Порядок формирования Управляющего совета

- 5.1. Совет Организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.2. Управляющий совет возглавляет председатель избираемый членами Управляющего совета на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих.

- 5.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.
- 5.4. Представитель Учредителя входит в Управляющий совет на основании приказа учредителя.
- 5.5. Директор Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава, назначает первое заседание Управляющего совета, на котором избирается председатель, заместитель и секретарь.
- 5.6. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в образовательной организации. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений.
- 5.7. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными Уставом Организации и настоящим Положением.
- 5.8. Отдел образования администрации Илекского района вправе направить наблюдателей за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета. Вправе распустить Совет в случаях, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2-х раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органам местного самоуправления.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 6.1. Во главе Управляющего совета – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года).
- 6.2. Ежегодно проводится ротация не менее 1/3 членов Управляющего Совета.
- 6.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в учебном году.
- 6.4. В работе Управляющего совета участвуют не менее 5 человек. Члены Управляющего совета избираются прямым и открытым голосованием на Общем собрании работников Организации из числа руководства и работников школы, из числа родителей (законных представителей обучающихся).
- 6.5. Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе.
- 6.6. На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
- 6.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
- 6.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 6.10. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Организации.

6.11. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

6.12. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

6.15. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.16. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.17. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

6.18. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.19. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.20. В случае если обучающийся выбывает из Организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.21. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.23. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.24. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.25 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Члены Совета работают на общественных началах.

6.27. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Организации.