

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете № 8 от «30» августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы  Ю.П. Ялова Приказ № 62/5 от «16» сентября 2019г.</p> 
<p>УЧТЕНО МНЕНИЕ Совет родителей Протокол № 2 от «20» сентября 2019 г. Совет обучающихся Протокол № 2 от «20» сентября 2019 г.</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СУХОРЕЧЕНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИЛЕКСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается: Совет родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет (далее – Совет родителей).

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Сухореченской ООШ (далее – Организация), иными локальными нормативными актами МБОУ Сухореченской ООШ (далее – Организация) и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ОО и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей является коллегиальным органом.

2.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой параллели классов.

2.3. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

2.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом Руководителя Организации.

2.6. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.7. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

2.8. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей Организации относятся:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Организацией;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- содействие руководству Организации в совершенствовании условий образовательного процесса;
- организация и проведение общих мероприятий в Организации;
- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками Организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

Состав и деятельность Родительского комитета Организации определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в

вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;

- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;

- ведет заседания Совета;

- представляет администрации Организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Организации. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Организации входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Организации. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).