

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете № 8 от «30» августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы  Ю.Н. Ялова Приказ № 62/3 от «16» сентября 2019г.</p> 
<p>УЧТЕНО МНЕНИЕ Совет родителей Протокол № 2 от «20» сентября 2019 г. Совет обучающихся Протокол № 2 от «20» сентября 2019 г.</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
СУХОРЕЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИЛЕКСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ Сухореченской ООШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Сухореченской ООШ (далее – ОО), (п.4.2.2.)

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

## **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

2.1.В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

2.2. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.3. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, старший вожатый.

2.4.Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы

2.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

2.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

2.7. Председателем Педагогического совета является Руководитель, который ведет заседания.

2.8. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2.9. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

### **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и закрепляются в Уставе ОО и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждать и принимать календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации;
- принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
- принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МБОУ «СОШ № 19»;
- решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
- принимает решения об утверждении учебного плана школы;
- принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принимает систему внутренней оценки качества образования;
- рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;
- принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения обучающихся школы;
- принимает решение о сменности занятий по классам;
- принимает решение о длительности учебной недели;
- вырабатывает предложения директору ОО и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

Педагогический совет Организации ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- утверждение основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- утверждение отчета о результатах самообследования Организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета школы**

- 4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.
- 4.3. Педагогический совет Организации созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору ОО
- 4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.
- 4.5. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.
- 4.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 4.7. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет ОО может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет ОО правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.8. Решение Педагогического совета ОО является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. 2.13. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОО .
- 4.9. Заседания Педагогического совета ОО ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ОО ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.
- 4.10. При утверждении повестки заседания Педагогического совета ОО члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.11. Решения Педагогического совета ОО принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве

голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.12. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.13. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета ОО, пользуются правом совещательного голоса.

4.14. Решения Педагогического совета ОО вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.15. Решения Педагогического совета ОО могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

4.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета ОО осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.17. Результаты выполнения решений Педагогического совета ОО сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета ОО оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета ОО, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ОО, предложения и замечания членов Педагогического совета ОО. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ОО.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета ОО оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета ОО хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора ОО или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета ОО передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета ОО хранятся в кабинете директора ОО.