

Утверждаю:
директор школы



Ю. П. Ялова

План подготовки выпускников МБОУ Сухореченская ООШ к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-22 учебном году

Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по программам основного общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников по данному направлению.
3. Усиление преподавания практической части учебных предметов на базовом и профильном уровнях.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения ГИА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

		проведения	
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Августовский педсовет «Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2021-2022 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР
1.2	Заседания МО по вопросам: - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговой аттестации; - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Сентябрь	Руководители ШМО
1.3	Подготовка графика проведения консультаций	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4	Подготовка списков для формирования электронной базы выпускников Корректировка базы данных участников ОГЭ	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
1.5	Формирование базы данных организаторов и наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
1.6	Анализ результатов пробных ОГЭ, тренировочных и диагностических работ. Корректировка плана работы ШМО по подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.7	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ	В соответствии с составленным графиком	Зам. директора по УВР
1.8	Создание базы данных нормативных документов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
1.9	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки по предметам ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
1.10	Психологическое сопровождение ОГЭ в школе (согласно программе психолога «Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к	В течение года	Зам. директора по УВР

	ГИА в форме ОГЭ»))		Педагог- психолог
1.11	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ОГЭ	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.12	Размещение на школьном сайте информации по ОГЭ	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.13	Оформление стендов, папок в кабинетах «Готовимся к ОГЭ»	В течение года обновление информации	Учителя - предметники
1.14	Подготовка приказов: - направления на тренировочный ОГЭ; - о допуске к государственной итоговой аттестации	По графику Май	Зам. директора по УВР
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих высокие показатели результатов подготовки к ОГЭ	Апрель, май	Зам. директора по УВР
2.2	Работа по повышению квалификации учителей (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.3	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.4	Разработка индивидуальных маршрутов для подготовки к ОГЭ (русский язык, математика (базовый, профильный уровень), предметы по выбору)	В течение года	Учителя - предметники
3. Работа с обучающимися 9 –х классов			
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР
3.2	Ознакомление обучающихся с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативной базой ОГЭ.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора по УВР
3.3	Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора по

	Регистрация заявлений	(предварительно) Январь	УВР Классный руководитель
3.4	Инструктаж обучающихся по вопросам: - процедура проведения ОГЭ - правила заполнения бланков - правила поведения на экзаменах - процедура проведения устного собеседования	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.5	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе по КИМаМ, изменениями в них в 2022 году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
3.6	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
3.7	Организация дополнительных занятий с обучающимися, мотивированными на высокий результат	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
3.8	Составление и реализация индивидуальных маршрутов работы с обучающимися группы «риска»	В течение года	Учителя- предметники
3.9	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений обучающимся (информация участника ОГЭ о регистрации на экзамены)	Май	Зам. директора по УВР
3.10	Информирование обучающихся о результатах ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
4. Информационная работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний: - Ознакомление родителей с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные

	основного общего образования», нормативной базой ОГЭ; - Выбор предметов ОГЭ; - Психологические аспекты при подготовке к ОГЭ; - По результатам выполнения выпускниками диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	руководители Учителя - предметники
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
4.3	Проведение акции «Родители сдают ОГЭ»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
5. Контроль, анализ, регулирование			
5.1	Контроль оформления классного журнала, с целью проверки выполнения практической и теоретической части программы	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.2	Корректировка базы данных ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР
5.3	Классно - обобщающий контроль	Март	Зам. директора по УВР
5.4	Анализ результатов итоговой аттестации, корректировка планов	Июнь	Зам. директора по УВР

